

Déclaration de décès

Employeur _____
N° de contrat _____
Plan _____

Nom _____ Prénom _____
Rue / n° _____ NPA / localité _____
Numéro d'assurance sociale 756. _____ Date de naissance _____
Téléphone _____ Adresse e-mail _____

1. Date du décès _____

2. Motif _____

3. Maladie

La personne assurée était-elle en incapacité de gain avant le décès? oui non

Si oui, depuis quelle date _____

4. Accident

Assurance-accidents compétente _____

Accident signalé le _____

Paiement du salaire de la société jusqu'au _____

5. Personne à contacter (p. ex. conjoint(e), partenaire)

Nom _____ Prénom _____
Rue / n° _____ NPA / localité _____
Téléphone _____ Adresse e-mail _____
Date de naissance du/de la conjoint(e), partenaire _____

Les documents suivants sont requis pour fonder le droit à la prestation

6. Copie de l'acte de décès (formulaire 2.2.2 de l'état civil)

7. Copie du certificat de l'état de famille enregistré (formulaire 7.3 de l'état civil)

- Pour les enfants âgés de plus de 18 ans, nous avons besoin d'une attestation indiquant qu'ils sont encore en formation
- Certificat d'héritier (si la personne assurée n'était pas mariée au moment du décès)
- Rapport médical (établi par le médecin ayant traité le/la défunt(e) en dernier ou le médecin qui a constaté le décès).

8. Confirmation de la cause du décès: maladie, accident, suicide

Si au moment du décès la personne assurée était divorcée ou si son partenariat enregistré avait été dissous par voie judiciaire, nous avons également besoin des documents suivants:

- Copie du jugement de divorce/de séparation et justificatif du dernier versement de pension alimentaire
- Décision de l'AVS/AI ou d'autres assurances sociales sur le versement d'une prestation

Si la personne assurée est décédée suite à un accident, nous avons également besoin du document suivant:

- Décision de rente de l'assurance-accidents (LAA) et de l'AVS

Lieu et date

Employeur (cachet et signature)
